

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МАОУ «Гимназия № 48»  
И.В. Шаталов  
« 01 » сентября 2015г.

Утверждено директором  
МАОУ «Гимназия № 48»  
Е.И. Собкович  
« 01 » сентября 2015г.

Приказ от 27.09.2015 № 01-05-256

Мнение Совета обучающихся  
УЧТЕНО  
Протокол от 15.05.2015 № 4  
Председатель Совета обучающихся  
А.В. Шаталов  
« 15 » мая 2015г.

Мнение Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся  
УЧТЕНО  
Протокол от 17.05.2015 № 4  
Председатель Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
А.В. Шаталов  
« 17 » мая 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 48»

### I. Общие положения

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МАОУ «Гимназия № 48» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании письма заместителя министра образования и науки Красноярского края от 16.10.2009г, исх. № 9930, решения Управляющего совета по образованию муниципального образования город Норильск от 15.04.2010г.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса гимназии (далее – Уполномоченный) введён в структуру Управляющего совета гимназии в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса МАОУ «Гимназия № 48» (далее – гимназия), а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

### II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, уставом гимназии и Положением.

### **III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц гимназии.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, Управляющего совета или иных органов самоуправления гимназии;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией гимназии проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, Управляющему совету гимназии, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, Управляющему совету или иным органам самоуправления и администрации гимназии.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Управляющему совету гимназии отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

### **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный обязан:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принять его к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обратиться к администрации гимназии с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращаться за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в г. Норильске, Красноярском крае;
- в случае необходимости передать обращение органу или должностному лицу, к компетенции которого относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в г. Норильске;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г. Норильска;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

#### **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация гимназии оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация гимназии не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

#### **VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник гимназии: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в гимназии административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в гимназии приказом директора создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- на информационных стендах, на сайте гимназии помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до Общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием радиосети гимназии, собраний и встреч с участниками образовательного процесса и т.д.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре;

- в выборах участвуют работники гимназии, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;
- обучающиеся гимназии на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в Общем собрании гимназии с целью избрания Уполномоченного;
- участники Общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников Общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется директором гимназии по согласованию с Управляющим советом гимназии;
- избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов;
- информация об итогах выборов размещается на информационных стендах, на сайте гимназии.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником гимназии;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.