

Принято собранием коллектива
МАОУ «Гимназия № 48»
Протокол от 21.05.2021 № 4

Утверждено директором
МАОУ «Гимназия № 48»
Е.И. Преображенская
«08» 06 2021г.

Мотивированное
Выборного органа первичной профсоюзной
организации
мнение профсоюзной
УЧТЕНО

Приказ от 08.06.2021 № 01-05-180

Протокол от 21.05.2021 № _____
Председатель профсоюзного комитета
О.Н. Петухова
«21» 05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МАОУ «Гимназия № 48»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 48» (далее – гимназия) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, включают:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество гимназии с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы гимназии;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников гимназии;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика гимназии направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность гимназии, и работников в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым гимназия вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя гимназии) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя гимназии) и правами и законными интересами гимназии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем гимназии которой он является).

Личная заинтересованность работника (представителя гимназии) – заинтересованность работника (представителя гимназии), связанная с возможностью получения работником (представителем гимназии) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности гимназии

3.1. Системы мер противодействия коррупции в гимназии основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики гимназии действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к гимназии.

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства гимназии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.6. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.2.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.2.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.2.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору гимназии.

5.3. Порядок деятельности Комиссии регламентируется Положением о комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия № 48».

6. Определение и закрепление обязанностей работников гимназии, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников гимназии в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников гимназии:

6.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени гимназии;

6.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени гимназии;

6.1.3. незамедлительно информировать директора гимназии о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. незамедлительно информировать директора гимназии о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками гимназии;

6.1.5. сообщить директору гимназии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок в соответствии с Положением об антикоррупционной политике по закупочной деятельности МАОУ «Гимназия № 48».

7. Установление перечня проводимых гимназией антикоррупционных мероприятий

7.1. Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУ «Гимназия № 48»
	Разработка и внедрение Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работника МАОУ «Гимназия № 48»
	Разработка и внедрение Положения о комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия № 48»

	<p>Разработка и внедрение Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ «Гимназия № 48» к совершению коррупционных правонарушений</p>
	<p>Разработка и внедрение Положения о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАОУ «Гимназия № 48»</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в локальные нормативные акты гимназии</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности</p>

работы распространение отчетных материалов	и	достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
--	---	--

7.2. Гимназия разрабатывает примерный план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение 1), в соответствии с которым ежегодно в сентябре утверждает план мероприятий по противодействию коррупции на учебный год.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности гимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в гимназии.

8.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками гимназии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназии.

8.3. Оценка коррупционных рисков проводится на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом осуществляется анализ конкретных процессов и видов деятельности гимназии в части вероятности совершения коррупционных правонарушений, на основе которого разрабатывается «Карта коррупционных рисков гимназии» (Приложение 2).

8.4. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями), а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения». По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Работники гимназии за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

9.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

10. Внедрение стандартов поведения работников гимназии

10.1. Для предупреждения коррупции в корпоративную культуру гимназии внедряются антикоррупционные стандарты поведения работников. В этих целях в гимназии разрабатывается и принимается Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАОУ «Гимназия № 48». Кодекс не только регулирует вопросы, связанные непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений, но и устанавливает правила и стандарты поведения работников гимназии, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и гимназии в целом.

11. Консультирование и обучение работников гимназии

11.1. В гимназии проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.2. Обучение может проводиться по следующей тематике:

11.2.1 юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

11.2.2. ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами гимназии по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности гимназии;

11.2.3. выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

11.2.4. поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

11.2.5. взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется директором гимназии в индивидуальном порядке.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику гимназии

12.1. Изменения и дополнения в Положение об антикоррупционной политике МАОУ «Гимназия № 48» (далее – Положение) могут быть внесены в случае изменения законодательства РФ.

12.2. Конкретизация отдельных аспектов, дополнения, изменения к Положению принимаются Общим собранием работников гимназии и утверждаются директором гимназии.

План реализации антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Перечень мер	Срок	Ответственный исполнитель
1. Привлечение работников гимназии к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции			
1.1.	Информирование работников гимназии о возможности участия в подготовке проектов локальных актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч, заседаний Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в целях организаций обсуждения полученных предложений работников гимназии по проектам актов	При подготовке проектов локальных актов	Администрация гимназии
1.2.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками гимназии	Не реже одного раза в год	Администрация гимназии
1.3.	Уведомление работников гимназии о возможности принять участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	При проведении публичных обсуждений	Инициаторы проведения публичных обсуждений
2. Активизация участия работников гимназии в деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также в деятельности Комиссии			
2.1.	Привлечение к участию в работе Комиссии	При проведении заседаний Комиссии	Председатель Комиссии
2.2.	Информирование работников гимназии о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления в Комиссию информации по данным вопросам	Не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии	Секретарь Комиссии

3. Стимулирование работников к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов

3.1.	Установление в Положении о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ «Гимназия № 48» к совершению коррупционных правонарушений механизма защиты заявителей о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	При согласовании проекта локального акта	Администрация гимназии
3.2.	Разъяснение порядка уведомления директора гимназии об обращении к работнику гимназии в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Дата	Комиссия
3.3.	Уведомление работников гимназии о необходимости предоставления информации обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-либо лично	По мере необходимости	Комиссия

4. Просвещение работников по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной деятельности работников

4.1.	Организация и проведение анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Комиссия
4.2	Организация различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: - вводного семинара для граждан, впервые поступивших на работу; - регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции; - специальных семинаров в	Постоянно	Председатель Комиссии

	случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции		
--	---	--	--

Приложение 2

Коррупционные риски в гимназии

Коррупционная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1. Организация деятельности гимназии	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности; выполнение родственниками исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в рамках гимназии	Директор, заместители директора, контрактный управляющий	Средняя	Информационная открытость деятельности гимназии. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики гимназии. Разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации
2. Деятельность гимназии	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося (неформальные платежи), сбор денежных средств, частное репетиторство, составление или выдача справок	Педагогические работники гимназии, секретарь	Средняя	Информационная открытость деятельности гимназии. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики гимназии. Разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.	Приём сотрудников на работу	Предоставление непредусмотренных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в гимназию, привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам с нарушениями трудового и гражданского законодательства Российской Федерации	Директор	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором гимназии
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не полежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Директор, заместители директора, контрактный управляющий, педагогические работники, секретарь	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики гимназии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии. Разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным	Директор, заместители директора, работники	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики

	органах власти и управления, правоохрательными органами и другими организациями	лицам в органах власти и управления, правоохрательных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	гимназии, уполномоченные директором представлять интересы гимназии		гимназии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений гимназии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Незаконное использование имущества гимназии, находящегося в оперативном управлении гимназии	Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ	Средняя	Организация работы по контролю деятельности структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений гимназии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

					гимназии
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для гимназии*	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное повышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика: неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа (по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение	Директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд гимназии требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам гимназии, связанным с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии

		сделок с нарушением требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; получение вознаграждения за заключение договора аренды помещений в гимназии			
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, заместители директора, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Средняя	Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам гимназии. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников гимназии. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

12.	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении отметки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, в том числе при проведении промежуточной и итоговой аттестации. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместители директора, педагогические работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю деятельности педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях школьных комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Государственная итоговая аттестация	Выдача аттестата лицу, не прошедшему обучение в гимназии	Директор (лицо, исполняющее обязанности директора)	Высокая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Прием на обучение в гимназию	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления; получение вознаграждения за прием обучающегося в гимназию, перевод обучающегося внутри гимназии и между образовательными организациями	Директор, заместители директора, секретарь	Средняя	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора
15.	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию	Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества	Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные по	Низкая	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов

системы социальной поддержки обучающихся	отдельным обучающимся	питанию		
--	-----------------------	---------	--	--

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в гимназии:

- директор;
- заместители директора;
- контрактный управляющий;
- лицо, ответственное за организацию льготного питания;
- заведующий библиотекой;
- педагогические работники;
- секретарь;
- ответственные лица, имеющие доступ к электронным базам данных;
- сторож.

* Иные типовые ситуации по данной коррупционной функции, а также меры по управлению коррупционными рисками работников, осуществляющих закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для гимназии, регламентируются Положением об антикоррупционной политике по закупочной деятельности МАОУ «Гимназия № 48»