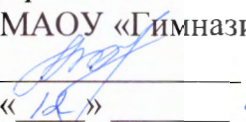



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МАОУ «Гимназия № 48»  
  
Н.И. Катаева  
« 12 » 02 2021г.

Утверждено директором  
МАОУ «Гимназия № 48»  
  
Е.И. Преображенская  
« 12 » 02 2021г.  
Приказ от 12.02.21 № 50

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МАОУ «Гимназия № 48»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии Управляющего совета МАОУ «Гимназия № 48» (далее – Положение, Комиссия, гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом гимназии.

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности Комиссии, ее функции, порядок формирования и состав, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения ее заседаний.

1.3. Комиссия является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

### 2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является решение вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

### 3. Функции Комиссии

- разрабатывает и предварительно рассматривает проекты решений Управляющего совета;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета;
- вносит проекты решений на рассмотрение Управляющего совета;
- подготавливает по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению Комиссии;
- в пределах компетенции Управляющего совета осуществляет контроль соблюдения решений Управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвует в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решает вопросы организации своей деятельности;
- решает иные вопросы, предусмотренные Положением об Управляющем совете МАОУ «Гимназия № 48».

### 4. Состав и порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия состоит из 5 членов.

В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет гимназии считает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Членов Комиссии назначает Управляющий совет гимназии, при наличии согласия лица стать членом Комиссии.

Председателя Комиссии назначает Управляющий совет гимназии, при наличии согласия лица стать председателем Комиссии.

По решению Управляющего совета им может быть назначен заместитель председателя Комиссии.

Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.

4.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

4.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по выполнению возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом гимназии о работе Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

## **5. Статус, права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- выйти из состава Комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе любого члена Комиссии;
- по требованию директора.

6.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.