УТВЕРЖДЕН

Директором МАОУ «Гимназия № 48»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Гловацкой

ПЛАН – ГРАФИК

мероприятий по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и федеральных образовательных программ (ФОП)

**МАОУ «Гимназия № 48»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование мероприятия* | *Срок**исполнения* | *Ответственный**исполнитель* | *Планируемый результат* |
| **Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП** |
| 1 | Создание рабочих групп по обеспечениюперехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Февраль 2023 | Директор  | Созданы рабочие группы пообеспечению перехода наобновленные ФГОС и ФОП наразличных уровнях |
| 2 | Анализ имеющихся в гимназии условий иресурсного обеспечения реализацииобразовательных программ НОО, ООО, СООв соответствии с требованиями новыхФГОС НОО, ООО, СОО | Март-апрель2023 | Заместителидиректора по УВР | Дана оценка условий,сформулированы пути ликвидациидефицитов |
| 3 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательнойорганизации для реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным ипротивопожарным нормам, нормамохраны труда | Март-апрель2023 | Заместительдиректора по АХЧ | Дана оценка материально-технической базы реализации ООП НОО, ООО, СОО, приведение ее в соответствие с требованияминовых ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 4 | Проведение педагогического совета пообсуждению изменений в обновленныхФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Март 2023 | Заместителидиректора по УВР | Обеспечена своевременная коррекция действий педагогического коллектива в рамках введения ФГОС и ФОП |
| 5 | Проведение общешкольныхродительских собраний, посвященныхпереходу на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | МайСентябрь 2023 | Заместителидиректора по УВР, классныеруководители | Обеспечено знакомство родительской общественности с нововведениями в образовании, с особенностями обучения по новым ФГОС |
| 6 | Размещение утвержденных иоткорректированных основныхобразовательных программ НОО, ООО иСОО в соответствии с обновленнымиФГОС и ФОП на сайте образовательной организации | До 30 августа2023г. | Директор  | Основные образовательныепрограммы всех уровней,приведенные в соответствии собновленными ФГОС и ФОП,размещены на сайте |
| 7 | Проведение просветительскихмероприятий, направленных наповышение компетентности педагоговобразовательной организации иродителей (законных представителей) обучающихся | постоянно | Заместителидиректора по УВР, руководители кафедр | Знакомство с реестром нормативных актов всех уровней, обеспечивающий введение обновленных ФГОС иФОП в ОО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК повсем предметам учебных планов дляреализации новых ФГОС НОО, ООО,СОО в соответствии с Федеральнымперечнем учебников | ежегодно | Заведующийбиблиотекой,заместитель по УВР, курирующий данный вопрос | Утвержден обоснованный списокучебников для реализации новыхФГОС.Формируется ежегодная заявка наобеспечение образовательной организации учебниками всоответствии с Федеральнымперечнем учебников |
| 9 | Мониторинг образовательныхпотребностей (запросов) обучающихся иродителей (законных представителей)для проектирования учебных плановНОО, ООО, СОО в части, формируемойучастниками образовательныхотношений, и планов внеурочнойдеятельности НОО, ООО, СОО | ежегодно май-июнь | Классныеруководители,заместителидиректора по УВР и ВР | К 1 сентября сформированы наиболее реальные учебные планы и планы внеурочной деятельности готовые к реализации |
| 10 | Внесение изменений в локальные актышколы в соответствии с требованиямиобновлённых ФГОС общего образования | до 1 сентября2023г. | Директор  | Внесены изменения в локальные акты школ в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП |
| **Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФОП** |
| 11 | Разработка плана методической работы,обеспечивающей сопровождениеперехода на обучение по обновлённым ФГОСНОО, ООО, СОО и ФОП | до 1 сентября2023г. | Председатель НМС | Своевременно оказана адреснаяпомощь педагогическим работникам: проведены семинары для руководителей кафедр посодержанию ФОП, консультации |
| 12 | Корректировка плана методическихсеминаров, повышенияквалификации педагогическихработников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | ежемесячно | НМС гимназии,заместителидиректора по УВР | Создана система методическойслужбы по сопровождениюподготовки и реализации,обновленных ФГОС и ФОП,оказана помощь в создании ИОМов сотрудников |
| 13 | Организация использования учителями для разработки рабочих программ федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФГОС и ФОП | июнь-август | Заместителидиректора по УВР | Снижена нагрузка на учителя.Аккумулированы эффективныеприемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 14 | Организация использования учителями –предметниками Федерального банказаданий по формированию функциональной грамотности, ресурса ФГИС «Моя школа» | постоянно | Заместителидиректора по УВР | Обучающиеся гимназии учатся решать задачи с различными контекстами, повышена информационная компетентностьпедагогических работников |
| 15 | Формирование пакета методическихматериалов по теме реализации ООПпо новым ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | в течениевсего периода | Заместителидиректора по УВР, руководители кафедр | Сформированы методические пакеты |
| **Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФОП** |
| 16 | Организация повышения квалификациируководителей, педагогическихработников, участвующих в разработке иреализации ООП в соответствии с ФГОСи ФОП | в течениевсего периода | Директор гимназии | Повышена квалификацияуправленческих и педагогическихкоманд по разработке ООП всоответствии с обновленными ФГОС и ФОП  |
| 17 | Участие в семинарах (вебинарах) повведению и реализации обновленныхФГОС и ФОП | июнь-декабрь2023г. | Заместителидиректора по УВР | Обеспечена консультационная иметодическая поддержка дляруководителей и педагогов повведению обновлённых ФГОС и ФОП  |
| 18 | Поэтапная подготовка педагогических иуправленческих кадров к переходу наобучение по новым ФГОС и ФОП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогическихработников. | 2023-2024 уч.год | Заместителидиректора по УВР | План курсовой подготовки сохватом в 100% педагогических работников |
| **Мониторинг готовности ОО к введению обновленных ФГОС и ФОП** |
| 19 | Проведение мониторинга готовности ООк введению ФГОС и ФОП | август 2023г | Директор  | Выявлены дефициты по готовности к введению ФГОС и ФОП, составлен план их ликвидации |
| 20 | Осуществление мониторинга и контроляиспользования федеральных рабочихпрограмм (ФРП) | август-сентябрь 2023г. | НМС,заместителидиректора по УВР  | Выявлены учителя, которымтребуется помощь при реализацииФРП, назначены срокииндивидуальных консультаций |
| **Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП** |
| 21 | Размещение на сайте школыинформационных материалов о переходена обучение по новым ФГОС и ФОП | 2023-2024 уч.год | Ответственный за сайт,заместителидиректора по УВР | Пакет информационно-методических материалов размещен на сайте |
| 22 | Информирование родительскойобщественности о переходе на обучениепо обновлённым ФГОС и ФОП | ежеквартально | Директор | Родители и общественностьпроинформированы об измененияхчерез Сайт ОО, социальныесети, информационные стенды. |
| **Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС и ФОП** |
| 23 | Обновление оргтехники, компьютернойтехники, ремонт действующегооборудования | 2023-2024 уч.год | Заместительдиректора по АХЧ | Обновлена и отремонтированатехника для АРМ учителей |
| 24 | Оборудование помещения для Центрадетских инициатив | 2023-2024 уч.год | Заместительдиректора по АХЧ | Оборудовано помещение для центра детских инициатив |
| 25 | Приобретение современноголабораторного оборудования в кабинетыфизики и химии | 2023-2024 уч.год | Заместительдиректора по АХЧ | Пополнены лабораторнымоборудование кабинеты физики ихимии |