УТВЕРЖДЕН

Директором МАОУ «Гимназия № 48»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Гловацкой

ПЛАН – ГРАФИК

мероприятий по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и федеральных образовательных программ (ФОП)

**МАОУ «Гимназия № 48»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование мероприятия* | *Срок*  *исполнения* | *Ответственный*  *исполнитель* | *Планируемый результат* |
| **Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП** | | | | |
| 1 | Создание рабочих групп по обеспечению  перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Февраль 2023 | Директор | Созданы рабочие группы по  обеспечению перехода на  обновленные ФГОС и ФОП на  различных уровнях |
| 2 | Анализ имеющихся в гимназии условий и  ресурсного обеспечения реализации  образовательных программ НОО, ООО, СОО  в соответствии с требованиями новых  ФГОС НОО, ООО, СОО | Март-апрель  2023 | Заместители  директора по УВР | Дана оценка условий,  сформулированы пути ликвидации  дефицитов |
| 3 | Анализ соответствия материально-  технической базы образовательной  организации для реализации ООП НОО, ООО, СОО действующим санитарным и  противопожарным нормам, нормам  охраны труда | Март-апрель  2023 | Заместитель  директора по АХЧ | Дана оценка материально-  технической базы реализации ООП НОО, ООО, СОО, приведение ее в соответствие с требованиями  новых ФГОС НОО, ООО, СОО |
| 4 | Проведение педагогического совета по  обсуждению изменений в обновленных  ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Март 2023 | Заместители  директора по УВР | Обеспечена своевременная коррекция действий педагогического коллектива в рамках введения ФГОС и ФОП |
| 5 | Проведение общешкольных  родительских собраний, посвященных  переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Май  Сентябрь 2023 | Заместители  директора по УВР, классные  руководители | Обеспечено знакомство родительской общественности с нововведениями в образовании, с особенностями обучения по новым ФГОС |
| 6 | Размещение утвержденных и  откорректированных основных  образовательных программ НОО, ООО и  СОО в соответствии с обновленными  ФГОС и ФОП на сайте образовательной организации | До 30 августа  2023г. | Директор | Основные образовательные  программы всех уровней,  приведенные в соответствии с  обновленными ФГОС и ФОП,  размещены на сайте |
| 7 | Проведение просветительских  мероприятий, направленных на  повышение компетентности педагогов  образовательной организации и  родителей (законных представителей) обучающихся | постоянно | Заместители  директора по УВР, руководители кафедр | Знакомство с реестром нормативных актов всех уровней, обеспечивающий введение обновленных ФГОС и  ФОП в ОО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по  всем предметам учебных планов для  реализации новых ФГОС НОО, ООО,  СОО в соответствии с Федеральным  перечнем учебников | ежегодно | Заведующий  библиотекой,  заместитель по УВР,  курирующий данный вопрос | Утвержден обоснованный список  учебников для реализации новых  ФГОС.  Формируется ежегодная заявка на  обеспечение образовательной организации учебниками в  соответствии с Федеральным  перечнем учебников |
| 9 | Мониторинг образовательных  потребностей (запросов) обучающихся и  родителей (законных представителей)  для проектирования учебных планов  НОО, ООО, СОО в части, формируемой  участниками образовательных  отношений, и планов внеурочной  деятельности НОО, ООО, СОО | ежегодно  май-  июнь | Классные  руководители,  заместители  директора по УВР и ВР | К 1 сентября сформированы наиболее реальные учебные планы и планы внеурочной деятельности готовые к реализации |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты  школы в соответствии с требованиями  обновлённых ФГОС общего образования | до 1 сентября  2023г. | Директор | Внесены изменения в локальные акты школ в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП |
| **Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФОП** | | | | |
| 11 | Разработка плана методической работы,  обеспечивающей сопровождение  перехода на обучение по обновлённым ФГОС  НОО, ООО, СОО и ФОП | до 1 сентября  2023г. | Председатель НМС | Своевременно оказана адресная  помощь педагогическим работникам: проведены семинары для руководителей кафедр по  содержанию ФОП, консультации |
| 12 | Корректировка плана методических  семинаров, повышения  квалификации педагогических  работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | ежемесячно | НМС гимназии,  заместители  директора по УВР | Создана система методической  службы по сопровождению  подготовки и реализации,  обновленных ФГОС и ФОП,  оказана помощь в создании ИОМов сотрудников |
| 13 | Организация использования учителями для разработки рабочих программ федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФГОС и ФОП | июнь-август | Заместители  директора по УВР | Снижена нагрузка на учителя.  Аккумулированы эффективные  приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 14 | Организация использования учителями –  предметниками Федерального банка  заданий по формированию функциональной грамотности, ресурса ФГИС «Моя школа» | постоянно | Заместители  директора по УВР | Обучающиеся гимназии учатся решать задачи с различными контекстами, повышена информационная компетентность  педагогических работников |
| 15 | Формирование пакета методических  материалов по теме реализации ООП  по новым ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | в течение  всего периода | Заместители  директора по УВР, руководители кафедр | Сформированы методические пакеты |
| **Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС и ФОП** | | | | |
| 16 | Организация повышения квалификации  руководителей, педагогических  работников, участвующих в разработке и  реализации ООП в соответствии с ФГОС  и ФОП | в течение  всего периода | Директор гимназии | Повышена квалификация  управленческих и педагогических  команд по разработке ООП в  соответствии с обновленными ФГОС и ФОП |
| 17 | Участие в семинарах (вебинарах) по  введению и реализации обновленных  ФГОС и ФОП | июнь-декабрь  2023г. | Заместители  директора по УВР | Обеспечена консультационная и  методическая поддержка для  руководителей и педагогов по  введению обновлённых ФГОС и ФОП |
| 18 | Поэтапная подготовка педагогических и  управленческих кадров к переходу на  обучение по новым ФГОС и ФОП: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических  работников. | 2023-2024 уч.год | Заместители  директора по УВР | План курсовой подготовки с  охватом в 100% педагогических работников |
| **Мониторинг готовности ОО к введению обновленных ФГОС и ФОП** | | | | |
| 19 | Проведение мониторинга готовности ОО  к введению ФГОС и ФОП | август 2023г | Директор | Выявлены дефициты по готовности к введению ФГОС и ФОП, составлен план их ликвидации |
| 20 | Осуществление мониторинга и контроля  использования федеральных рабочих  программ (ФРП) | август-  сентябрь 2023г. | НМС,  заместители  директора по УВР | Выявлены учителя, которым  требуется помощь при реализации  ФРП, назначены сроки  индивидуальных консультаций |
| **Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС и ФООП** | | | | |
| 21 | Размещение на сайте школы  информационных материалов о переходе  на обучение по новым ФГОС и ФОП | 2023-2024 уч.год | Ответственный за сайт,  заместители  директора по УВР | Пакет информационно-методических материалов размещен на сайте |
| 22 | Информирование родительской  общественности о переходе на обучение  по обновлённым ФГОС и ФОП | ежеквартально | Директор | Родители и общественность  проинформированы об изменениях  через Сайт ОО, социальные  сети, информационные стенды. |
| **Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС и ФОП** | | | | |
| 23 | Обновление оргтехники, компьютерной  техники, ремонт действующего  оборудования | 2023-2024 уч.год | Заместитель  директора по АХЧ | Обновлена и отремонтирована  техника для АРМ учителей |
| 24 | Оборудование помещения для Центра  детских инициатив | 2023-2024 уч.год | Заместитель  директора по АХЧ | Оборудовано помещение для центра детских инициатив |
| 25 | Приобретение современного  лабораторного оборудования в кабинеты  физики и химии | 2023-2024 уч.год | Заместитель  директора по АХЧ | Пополнены лабораторным  оборудование кабинеты физики и  химии |