

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 48»
« 01 » сентября 2015г.

Утверждено директором
МАОУ «Гимназия № 48»
Е.И. Собкович
« 01 » сентября 2015г.
Приказ от 01.09.2015 № 01-05-256

Мнение Совета обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 15.05.2015 № 4
Председатель Совета обучающихся
« 15 » мая 2015г.

Мнение Совета родителей (законных представителей)
обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 17.05.2015 № 4
Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
« 17 » мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ МАОУ «Гимназия № 48»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МАОУ «Гимназия № 48» (далее – гимназия) в активированные дни (дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися гимназии по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей), с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Постановления Администрации города Норильска от 07.11.2008г, № 2094, в редакции от 16.07.2014г. «Об утверждении графика определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск по усмотрению родителей (законных представителей)».

II. Организация образовательного процесса в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% и более обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе.

2.2. Для обучающихся, принуденно не занятых в активированный день, все виды

занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором гимназии.

2.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Норильске.

III. Функции администрации гимназии

3.1. Директор гимназии:

3.1.1. осуществляет контроль ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в активированные дни.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками гимназии режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ.

3.1.4. принимает управленческие решения с целью повышения качества работы гимназии в активированные дни.

3.2. Заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на реализацию образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. размещает на 1 этаже гимназии информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней, средствах массовой информации, транслирующих объявления – Приложение 1;

3.2.3. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса гимназии (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы гимназии в активированные дни;

3.2.4. организует беседы, лектории для обучающихся, родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся гимназии;

3.2.5. осуществляют контроль корректировки рабочих программ педагогами гимназии;

3.2.6. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляет контроль организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни: организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы гимназии в случае отсутствия обучающихся на учебных заняти-

3.2.8. анализирует деятельность гимназии в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора гимназии, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками гимназии в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения (по данным «Красноярский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями») организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению детей домой.

IV. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется в полном объеме:

-для обучающихся, присутствующих на занятиях в активированный день с применением коллективных или групповых форм работы;

-с отсутствующими обучающимися – индивидуально и дистанционно.

4.5. В активированные дни деятельность обучающихся оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Норильске;

4.6.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.6.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению детей домой.

V. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в гимназию в активированный день учебные

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые обозначены педагогами гимназии, предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

VI. Ведение документации

6.1. В соответствии с расписанием занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы урока в соответствии с рабочей программой.

6.2. Отметка за работу ученика, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. Оценка может быть дана только в части достижения ребенком положительных результатов.

6.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы и делается отметка в соответствии с требованиями оформления рабочей программы, установленными гимназией.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы гимназии в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком гимназии в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком гимназии в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в гимназию и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в гимназию и обратно.