

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МАОУ «Гимназия № 48»
И.В. Шаталов
« 01 » сентября 2015г.

Утверждено директором
МАОУ «Гимназия № 48»
Е.И. Собкович
« 01 » сентября 2015г.
Приказ от 01.09.2015 № 01-05-256

Мнение Совета родителей (законных представителей)
обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 17.05.2015 № 4
Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
И.И. Шаталов
« 17 » мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА МАОУ «Гимназия № 48»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и работе логопедического пункта МАОУ «Гимназия № 48» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» (Ястребова А.В., Бессонова Т.П., 1996г.); Уставом МАОУ «Гимназия № 48» (далее – гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта гимназии.

II. Цели и задачи

2.1. Логопедический пункт в гимназии создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- диагностика и коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

III. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1. Логопедический пункт открывается в гимназии при наличии 5-10 классов первого уровня начального общего образования.

3.2. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

3.3. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся гимназии, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, заикание;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.4. Логопедическое обследование обучающихся, зачисленных в гимназию, проводится с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления в логопедический пункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

3.6. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (*приложение 1*), для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта.

3.7. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.8. Предельная наполняемость логопедических пунктов при работе с детьми из общеобразовательных классов не более 25 человек на 1 ставку.

3.9. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту (*приложение 2*).

3.10. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.11. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия.

3.12. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся согласно действующим нормативным актам (*приложение 3*).

3.13. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся в основном во внеурочное время с учетом режима гимназии. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

3.14. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого дефекта. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленное им – не менее 2-3 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект – не менее 1-2 раз в неделю;
- с заикающимися обучающимися занятия проводятся не менее 3 раз в неделю.

3.15. Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой из 3-6 человек – 40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком – 20 минут.

3.16. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

3.17. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с фонетико-фонематическим недоразвитием речи, с нарушением чтения и письма, обусловленным фонетико-фонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с общим недоразвитием речи, нарушение чтения и письма, обусловленное общим недоразвитием речи – 1,5-2 года.

3.18. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также учет посещаемости детей отражается в журнале логопедических занятий.

3.19. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители) обучающегося.

IV. Документация логопедического пункта

К документации логопедического пункта относятся:

4.1. журнал учёта посещаемости занятий с обучающимися, где отражаются темы групповых и индивидуальных занятий, согласно расписанию и перспективному плану; журнал является финансовым документом;

4.2. индивидуальные речевые карты обучающихся, зачисленных в логопедический пункт;

4.3. журнал обследования устной и письменной речи обучающихся;

4.4. перспективный план работы на каждую группу обучающихся (допускается работа по одному планированию нескольких групп с однородной структурой речевого дефекта); перспективный план должен отражать тему логопедического занятия, примерное количество часов и фактическую дату проведения

4.5. план методической работы на год (*приложение 4*);

4.6. расписание логопедических занятий по группам, заверенное директором; расписание включает в себя названия групп и время проведения занятий;

4.7. паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, цифровых образовательных ресурсов, находящихся в нём;

4.8. списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;

4.9. отчёт о работе за год (*приложение 5*).

V. Основные требования к хранению документации

5.1. Хранению в логопедическом пункте подлежат: «Журнал учета посещаемости обучающимися логопедических занятий», «Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся», речевые карты, перспективный план работы логопеда на год, рабочие тетради, копии отчетов работы логопеда за год, цифровые отчеты; паспорт кабинета и картотека методической литературы находятся в логопедическом кабинете постоянно.

5.2. «Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающимися» хранится в логопедическом пункте до полного выпуска с логопункта всех обучающихся, занесенных в этот журнал, т.е. не менее 2 лет. Рабочие тетради обучающихся хранятся до перехода обучающихся на средний уровень обучения гимназии.

5.3. «Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся» хранится до окончания гимназии всеми занесенными в него обучающимися, т.е. не менее 8 лет. В связи с тем, что Журнал является документом, в котором зафиксированы все

обучающиеся, имеющие речевые нарушения, и сделаны отметки о принятых к этим детям мерах.

5.4. Речевые карты хранятся в логопедическом пункте до полного окончания данными обучающимися гимназии, поскольку они содержат информацию о речевом и общем развитии обучающегося.

5.5. Перспективный план работы логопеда на год и копии отчетов хранятся 5 лет.

VI. Материально-техническое обеспечение

6.1. Логопедический пункт размещается в помещении гимназии.

6.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам (площадью не менее 10м²).

6.3. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием:

- парты – по количеству детей;
- подставки для карандашей и ручек, пеналы с раздаточным материалом;
- классная доска, расположенная на уровне роста детей;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы;
- настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением;
- зеркала индивидуальные по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения;
- стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев;
- наборное полотно;
- технические средства (компьютер, ноутбук);
- настенная касса букв;
- настенная слоговая таблица;
- индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка;
- стандартная таблица букв;
- наглядный материал, используемый при обследовании детей;
- наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках;
- учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением);
- различные речевые игры;
- методическая литература;
- настенные часы;
- полотенце, мыло и бумажные салфетки.

6.4. Кабинет логопедического пункта должен быть эстетично оформлен.

VII. Руководство и контроль работы логопедического пункта

7.1. Непосредственное руководство и контроль работы логопедического пункта осуществляется заместителем директора по УВР, курирующим начальную школу.

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ
В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Класс	Дата обследования	Предварительное заключение учителя-логопеда	Примечание

В заключении указываются диагнозы, представленные в годовом отчете.

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия имя отчество _____
2. Домашний адрес _____ телефон _____
3. Класс _____ Классный руководитель _____
4. Дата зачисления в логопедический пункт _____
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования) _____
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей) _____
7. Состоит на «Д» учете у врачей _____
8. Состояние слуха _____ зрения _____
9. Анамнез общего и речевого развития _____
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность) _____
11. Общая характеристика речи:
 - а) словарный запас _____
 - б) грамматический строй _____
 - в) произношение и различение звуков _____
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова _____
13. Письмо _____
14. Чтение _____
15. Проявление заикания _____
16. Психолого-педагогическая характеристика ребенка _____
17. Заключение учителя-логопеда _____
18. Результаты исправления речи (дальнейшие действия) _____

**ПРЕДЕЛЬНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)
с общим недоразвитием речи (ОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им	до 3-4 чел
с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) и нарушениями чтения и письма, обусловленными им	до 4-5 чел
с фонетико-фонематическим (ФФН) или фонематическим (ФН) недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными им	до 5-6 чел
с недостатками произношения отдельных звуков	до 6-7 чел
заикающиеся	до 3-4 чел

* Примечание: минимальная наполняемость группы – 3 обучающихся.

ПЛАН РАБОТЫ НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

	Направления и содержание деятельности	Форма	Сроки
1.	Организация учебно-развивающей среды		
2.	Диагностико-аналитическая деятельность.		
3.	Коррекционно-развивающая работа.		
4.	Взаимосвязь со специалистами ОУ.		
5.	Научно-методическая работа.		
6.	Консультативная работа		

**ОТЧЕТ О КОЛИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ,
И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

за _____ учебный год

	Классы	Нарушение устной речи					Нарушение письменной речи		
		ОНР	ФФН	Фонематическое недоразвитие	Фонетический дефект	Заикание, ринолалия	Нарушения чтения и письма, обусловленное ОНР	Нарушения чтения и письма, обусловленное ФФН	Нарушения чтения и письма, обусловленное ФН
Выявлено обучающихся	1 классы								
	2-4 классы								
Зачислено	1 классы								
	2-4 классы								
Отчислено	1 классы								
	2-4 классы								
Выбыло	1 классы								
	2-4 классы								
Выпущено	1 классы								
	2-4 классы								
Оставлено	1 классы								
	2-4 классы								

Количество групп: