

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 48»
« 01 » 09 2015г.

Утверждено директором
МАОУ «Гимназия № 48»
Е.И. Собкович
« 01 » 09 2015г.
Приказ от 01.09.15 № 01-05-256

Мнение Совета обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 15.05.15 № 4
Председатель Совета обучающихся
« 15 » 05 2015г.

Мнение Совета родителей (законных представителей)
обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 17.05.15 № 4
Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
« 17 » 05 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО (ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ УРОВНЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И УРОВНЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАОУ «Гимназия № 48»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о портфолио (индивидуальной накопительной оценке) обучающихся уровня начального общего образования (далее – НОО) и обучающихся уровня основного общего образования (далее – ООО) МАОУ «Гимназия № 48» (далее – Положение) разработано на основе требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО) МАОУ «Гимназия № 48» (далее – гимназия).
- 1.2. Положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах и в основной школе.
- 1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника начальной школы, выпускника основной школы, обучающегося по ФГОС.
- 1.4. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к

образованию. Способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает учеников на саморазвитие, самообразование.

1.5. Портфолио дополняет традиционно контрольно-оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, может быть как качественной, так и количественной.

II. Цели портфолио

2.1. Представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности применения знаний и умений на практике.

2.2. Собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, отразить весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

III. Задачи портфолио

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников, создавая для каждого ученика ситуацию переживания и успеха.

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников.

3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс.

3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.

3.6. Поощрять дальнейшую успешную социализацию обучающихся.

3.7. Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с гимназией.

IV. Функции портфолио

4.1. Диагностическая – фиксирование изменения и рост показателей каждого обучающегося за определенный период времени.

4.2. Целеполагание – выполнение образовательных целей и требований ФГОС.

4.3. Мотивационная – поощрение обучающихся, укрепление взаимодействия всех участников образовательного процесса в достижении положительных результатов, для формирования объективной характеристики выпускника начальной школы, выпускника основной школы, обучающегося по ФГОС.

4.4. Содержательная – максимальное раскрытие спектра достижений и выполняемых работ учебной и внеучебной деятельности.

4.5. Развивающая – обеспечение непрерывности процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу на уровне начального и основного общего образования.

4.6. Рейтинговая – определение диапазона и уровня достижений обучающегося.

V. Порядок формирования портфолио

5.1. Период составления портфолио – 1-9 классы. Ведение портфолио обязательно для каждого ученика и предполагает представление отчета по процессу образования, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение мониторинга его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждого уровня обучения.

5.2. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5.3. Портфолио хранится в гимназии в течение всего пребывания обучающегося в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом и медицинской картой обучающегося.

VI. Структура портфолио

6.1. Портфолио ученика включает:

– титульный лист «Мой портрет», который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей (законных представителей) и ученика), сведения о семье обучающегося), и оформляется в начальной школе – педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником, на уровне общего образования – обучающимся

– основную часть:

- раздел «Мое учение» – в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному предмету. Ученик наполняет этот раздел проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста техники чтения (в начальных классах), творческими работами, классный руководитель дополняет этот раздел «Листами успеваемости»;

- раздел «Моя общественная работа» – все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности и относятся к общественной работе (поручениям), сведения о внешкольной занятости обучающегося. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

- раздел «Мое творчество» – в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, стихи, эссе. Если выполнена объемная работа (поделка), можно поместить ее фотографию;

- раздел «Мои впечатления» – помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, театра и т.п.;

- раздел «Мои достижения» – размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма;

- раздел «Работы, которыми я горжусь» – в данном разделе размещаются работы, представляющие наибольшую ценность;

- раздел «Отзывы и пожелания» – размещается положительная оценка педагогом деятельности ученика;

- раздел «Моя копилка» – в этом разделе хранятся разнообразные памятки по учебным предметам, инструкции.

VII. Оформление портфолио

7.1. Портфолио учащийся оформляет в соответствии с принятой в гимназии комплексной структурой портфеля достижений. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами и (или) в электронной форме дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании разделов портфолио соблюдается принцип добровольности.

7.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

– систематичность и регулярность ведения портфолио;

– достоверность сведений, представленных в портфолио;

– аккуратность и эстетичность оформления;

– разборчивость при ведении записей;

– целостность и эстетическая завершенность представленных материалов

7.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

7.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

7.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным руководителем и учащимися класса. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и исчисления итоговой оценки их портфолио.

7.7. Сводный портфолио заполняется классным руководителем с выставлением итогового балла образовательного рейтинга выпускника начальной (основной) школы. Исправления в бланке портфолио не допускаются.

VIII. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

8.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования.

8.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

– обучающийся, в начальной школе – и его родители (законные представители) ведут работу по формированию и заполнению портфолио;

– классный руководитель оказывает помощь обучающимся начальной школы в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями (законными представителями). Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, сводный портфолио; организует воспитательную систему с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;

– заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся; контролирует деятельность классных руководителей по реализации технологии портфолио в гимназии;

– педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу, результаты работы специалистов социально-психологической службы размещаются в портфолио с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;

– родители (законные представители) оказывают помощь в оформлении папки, в структурировании содержания папки, принимают участие в подготовке и проведении презентации портфолио, в его анализе и оценивании.

IX. Критерии оценивания портфолио обучающегося

9.1. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем и обучающимися класса не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист «Мой портрет», разделы «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь»	- правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя, наличие фото	- 2 балла – индикатор полностью соответствует требованиям; 1 балл – частично соответствует

Раздел «Мое учение»	- наличие проектов, творческих работ и т.д.;	- 3 балла – от 5 и больше работ по каждому предмету; - 2 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету;
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.;	- 3 балла – наличие фото, поручений, сообщений на тему (от 5 и больше); - 2 балла – наличие фото, поручений, сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений;
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ;	- 3 балла – наличие от 5 и больше работ; - 2 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика;
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 2 балла – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ.