

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 48»
« 01 » сентября 2015г.

Утверждено директором
МАОУ «Гимназия № 48»
Е.И. Собкович
« 01 » сентября 2015г.
Приказ от 01.09.2015 № 01-05-256

Мнение Совета обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 15.05.2015 № 4
Председатель Совета обучающихся
« 15 » мая 2015г.

Мнение Совета родителей (законных представителей)
обучающихся
УЧТЕНО
Протокол от 17.05.2015 № 4
Председатель Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
« 17 » мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МАОУ «Гимназия № 48»

Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее – Положение) МАОУ «Гимназия № 48» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, уставом МАОУ «Гимназия № 48» (далее – гимназия), нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

Положение устанавливает единые требования при проведении внутреннего мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в гимназии.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования.

1.2. В Положении применяются понятия:

1.2.1. Качество образования – это интегральная характеристика системы общего образования гимназии, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.2.2. Внутренний мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности гимназии, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.2.3. Показатели и индикаторы внутреннего мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

ния их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Осуществление внутреннего мониторинга качества образования направлено на:

- соблюдение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и выполнение Конвенции ООН о правах ребенка;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии;
- совершенствование механизма управления качеством обучения (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в гимназии.

2.2. Целью внутреннего мониторинга качества образования является непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых гимназией, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Управляющего совета, осуществляющих общественный характер управления гимназией, информацией о состоянии и динамике качества образования в гимназии.

2.3. Задачами внутреннего мониторинга качества образовательного процесса являются:

2.3.1. организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

2.3.2. обеспечение всех участников образовательного процесса долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы её конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающую качество обучения не ниже заданного уровня;

2.3.3. технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования, создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;

2.3.4. проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

2.3.5. своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

2.3.6. осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне гимназии, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса, удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур гимназии по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

2.4. Функциями внутреннего мониторинга качества образования являются:

2.4.1. сбор данных в гимназии в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.4.2. получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.4.3. определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных гимназии;

2.4.4. координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.5. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования являются:

2.5.1. приоритет управления – это нацеленность результатов мониторинговых исследований качества образования на принятие управленческого решения.

2.5.2. целостность – это единый последовательный процесс мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества гимназии, принятия управленческого решения.

2.5.3. оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.5.4. информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего совета и общественности.

2.6. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы лица за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

2.7. Основными пользователями результатов мониторинга являются администрация и педагогические работники гимназии, учащиеся и их родители, Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – УО и ДО), представители общественности.

3. Организация и технология мониторинга

3.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план мероприятий мониторинговых исследований, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, критерии мониторинга, ответственные исполнители. На его основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора гимназии и обязательна для исполнения работниками гимназии.

3.2. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень гимназии, уровень предметных кафедр гимназии и уровень Управляющего совета.

3.3. Проведение мониторинга требует координации действий администрации гимназии. Администрация гимназии оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого на муниципальном и краевом уровнях.

3.4. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директором гимназии. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной, административно-хозяйственной части, заведующие предметными кафедрами, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, учителя-предметники, классные руководители.

3.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

3.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

3.8. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. Объектами мониторинга могут быть:

3.8.1. *любые структурные элементы образовательных систем различных уровней* (ученик; воспитанник; педагог; класс, классы, группы; параллель; уровень; педагогический коллектив; образовательное учреждение; управленческий аппарат);

3.8.2. *компоненты образовательного процесса:*

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
- организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.);

3.8.3. *характеристики коммуникативных процессов* (учитель - ученик, ученик - ученик, учитель - администрация и т.п.);

3.8.4. *процессы функционирования и развития образовательного процесса.*

3.9. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

3.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.11. При оценке качества образования в гимназии основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение:

- *экспертиза* – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;

- *измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в гимназии образовательным программам.

3.12. К формам проведения мониторинга относятся:

- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.

3.13. К основным направлениям системы мониторинга гимназии относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;

- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первого, второго и третьего уровней общего образования по основным учебным предметам и по завершении учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);

- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в гимназии;

- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов;

- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов (в том числе, ЕГЭ);

- применение критериев международных исследований образовательных результатов (PISA, TIMSS, Кенгуру и др.), в которых оцениваются наиболее общие качества: мышление, аргументация, постановка и решение проблем, моделирование, использование различных методов представления результатов, коммуникативные умения и компетентности трех уровней (воспроизведение, установление связей и рассуждение);

- мониторинг оснащенности образовательного процесса;

- мониторинг состояния здоровья и физического развития обучаемых;

- мониторинг развития профессиональной компетентности педагогов;

- мониторинг результативности качества научно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и учащихся;
- мониторинг уровня и качества инновационной деятельности;
- оценка деятельности педагога в рамках осуществления новой системы оплаты труда.

3.14. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива гимназии, учредителя, родителей, общественности.

3.15. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне гимназии.

4. Участники внутреннего мониторинга качества образования. Права участников мониторинга

4.1. Мониторинг сопровождается инструктированием – обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

4.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор гимназии в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, уставом гимназии и локальными правовыми актами.

4.3. Гимназия проводит мониторинг силами своих специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией:

4.3.1. аналитико-статистическая группа: директор гимназии, его заместители, заведующие кафедрами (организация сбора информации с последующим анализом);

4.3.2. творческая группа педагогов (составители КИМов, тестов по предметам, диагностических работ);

4.3.3. социологическая группа: классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

4.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

4.5. Администрация гимназии по решению педагогического совета вправе обратиться в УО и ДО, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

4.6. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся гимназии и их родители, УО и ДО, представители общественности и др.

4.7. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства гимназии (при обработке и внесении данных мониторинга в локальную сеть).

4.8. Родители обучающихся имеют возможность знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях.

4.9. Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

5. Периодичность и виды мониторинговых исследований

5.1. Периодичность и виды внутреннего мониторинга качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в гимназии.

5.2. План-график, по которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников учебного процесса гимназии в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

5.3. Продолжительность тематических, либо комплексных мониторингов не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива гимназии должны быть предупреждены о предстоящем мониторинге. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

5.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, определяется тема мониторинга, устанавливаются сроки представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

5.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности гимназии или должностного лица.

5.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету мониторинга. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.

5.7. В гимназии осуществляются разнообразные виды мониторинга:

5.7.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

5.7.2. по временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий;

5.7.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

5.7.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль;

5.7.5. по продолжительности: краткосрочный – ориентирован на промежуточные результаты качества образования, долгосрочный – на реализацию Программы развития гимназии.

5.8. Мониторинг осуществляется в следующих формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

6. Модель внутреннего мониторинга качества образования

6.1. Сроки проведения мониторинга определяются циклограммой и планом работы гимназии на год, утвержденных решением педагогического совета.

6.2. Мониторинг включает в себя четыре этапа:

6.2.1. первый этап – нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг; определение целей и задач педагогического мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

6.2.2. второй этап – информационно-диагностический: сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

6.2.3. третий этап – аналитический: анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

6.2.4. четвертый этап – итогово-прогностический (завершающий): оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности; определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

7. Итоги внутреннего мониторинга качества образования

7.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.2. Итоги мониторинга могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях научно-методического совета гимназии.

7.3. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития гимназии.

8. Права и ответственность участников внутреннего мониторинга качества образования

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса гимназии имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

8.3.1. за дидактический мониторинг – заместители директора по учебно-воспитательной работе;

8.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

8.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог гимназии;

8.3.4. за медицинский мониторинг – медицинский работник гимназии, классные руководители;

8.3.5. за управленческий мониторинг – директор гимназии.

8.4. В гимназии допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

8.5. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношения к образовательному процессу.

9. Составление отчетности по итогам мониторинга

9.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги-предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки (по всем срезам мониторинга).

9.2. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляет педагог-психолог.

9.3. По итогам проведения рейтинга уровня социальной компетенции обучающихся справки предоставляет социальный педагог.

9.4. По итогам проведения экспертизы качества воспитательной работы, мониторинга состояния здоровья и физического развития обучаемых, мониторинга уровня воспитанности учащихся (5-11 класс) заместитель директора по воспитательной работе предоставляет аналитическую справку.

9.5. В соответствии с программой мониторинга аналитические справки предоставляют заместитель директора по АХЧ, заведующий библиотекой, руководители предметных кафедр.

9.6. По итогам мониторинга уровня и качества инновационной деятельности, развития профессиональной компетентности педагогов, мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за научно-методическую работу в гимназии, предоставляет аналитическую информацию.

9.7. Аналитический отчет по итогам мониторинга готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и доводит до сведения педагогического коллектива гимназии, родителей, общественности.