

1.  
СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МАОУ «Гимназия № 48»  
Иванов И.В. Шаталов  
« 01 » сентября 2015г.

Утверждено директором  
МАОУ «Гимназия № 48»  
Собкович Е.И. Собкович  
« 01 » сентября 2015г.  
Приказ от 01.09.2015 № 01-05-256

Принято собранием коллектива  
МАОУ «Гимназия № 48»  
Протокол от 31.08.2015 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МАОУ «Гимназия № 48»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок распределения и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (далее – прибыль) в муниципальном автономном образовательном учреждении «Гимназия № 48» (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, на основе Типового положения о порядке расходовании прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, утверждённого постановлением Администрации города Норильска от 06.09.2010 №358, постановления Администрации города Норильска от 29.12.2014 №726 «О внесении изменений в постановление Главы города Норильска от 17.06.2006 №61 и в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 №358».

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- *прибыль* – сумма превышения доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;
- *работники, оказывающие платные образовательные услуги* – работники, задействованные непосредственно в оказании платных образовательных услуг, и оказывающие платные образовательные услуги по трудовым договорам и (или) по гражданско-правовым договорам;
- *работники, способствующие оказанию и развитию платных услуг* – работники, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (младший обслуживающий персонал, заместитель директора и др.) по трудовым договорам.

1.4. Учет расходовании средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой гимназии и муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений общего и дошкольного образования» Администрации города Норильска.

### 2. Условия и направления расходовании прибыли

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная гимназией от оказания платных образовательных услуг, распределяется следующим образом:



- не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) работников гимназии, оказывающих платные образовательные услуги и способствующих оказанию и развитию платных образовательных услуг с учетом начисленных страховых взносов;

- не более 10% направляется на оказание материальной помощи работникам гимназии, оказывающим платные образовательные услуги и способствующих оказанию и развитию платных образовательных услуг;

- не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы гимназии, подготовку и повышение квалификации работников гимназии;

- в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пункте 2.1 Положения, гимназия имеет право перераспределить средства на материально-техническое обеспечение деятельности гимназии.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 Положения производится при наличии сформированной в гимназии прибыли.

### **3. Материальное поощрение (премирование) и оказание материальной помощи за счет средств прибыли**

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам, оказывающим платные образовательные услуги и способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- отсутствия дисциплинарных взысканий;

- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных образовательных услуг.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам гимназии, оказывающим платные образовательные услуги и способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, производится на основании приказа директора гимназии с учетом мотивированного мнения представительного органа гимназии, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Материальное поощрение (премирование) работников гимназии, оказывающих платные образовательные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных образовательных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных образовательных услуг, включая обслуживание здания, помещений, оборудования;

- качественное выполнение плановых показателей по оказываемым платным образовательным услугам;

- увеличение количества потребителей платных образовательных услуг;

- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных образовательных услуг;

- внедрение новых видов платных образовательных услуг;

- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных образовательных услуг.

3.4. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных образовательных услуг работникам, оказывающим платные образовательные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя директора гимназии с предоставлением подтверждающих документов.



3.5. Максимальный размер материальной помощи работникам гимназии, оказывающим платные образовательные услуги и способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, составляет:

- при вступлении в брак впервые – до 5000 руб.;
- при рождении ребенка – до 5 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) – до 10000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) – до 20000 руб.;
- к юбилейной дате работника (30 лет и т.д.) – до 10000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате гимназии – до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника – при стаже работы работника в гимназии до 5 лет – до 70% от стоимости путевки, но не более 30000 руб., при стаже работы работника в гимназии свыше 5 лет – до 80% от стоимости путевки, но не более 35 000 руб.;
- в связи с выездом из районов Крайнего Севера – до 10000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией – до 5000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию – до 10 000 руб. (при стаже работы в гимназии не менее пяти лет);
- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими учреждениями в связи с долгим и дорогостоящим лечением, лечением в случае тяжелой болезни – 50% от стоимости лечения, но не более 20 000 руб.

3.6. Порядок предоставления материальной помощи работникам, оказывающим платные образовательные услуги, а также способствующим оказанию и развитию платных образовательных услуг, и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5 Положения, устанавливаются приказом директора гимназии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных образовательных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.8. В случае если работником гимназии получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 №261 «Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий» за счет средств местного бюджета, выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных образовательных услуг не производится.

#### **4. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы гимназии**

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы гимназии, подготовку и повышение квалификации работников гимназии осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности гимназии;
- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, выплаты

производятся на основании приказа директора гимназии) по направлению деятельности гимназии;

- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, Интернет);
- текущий ремонт оборудования;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение мягкого инвентаря;
- расходы на рекламные услуги;
- устранение замечаний по предписаниям, актам надзорных, контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- расходы на лицензирование.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 48»**

663332 Красноярский край, город Норильск, район Талнах, ул. Бауманская, 15, а/я 4596  
тел/факс: 8 (3919) 45-58-63; e-mail: [ngim48@norcom.ru](mailto:ngim48@norcom.ru), www: <http://gim48.ucoz.ru>

**ПРИКАЗ**

« 09 » 03 2018г.

№01-05-93

По основной деятельности

О внесении изменений в Положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Гимназия № 48» от 01.09.2015

В соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 08.02.2018 № 49 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358», с целью учета отдельных видов расходов, осуществляемых за счет прибыли, полученной МАОУ «Гимназия № 48» от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Гимназия № 48» от 01.09.2015 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац четвёртый пункта 2.1 Положения изложить в следующей редакции:  
« - не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы гимназии, подготовку и повышение квалификации работников гимназии, проведение культурно-массовых мероприятий;».

1.2. Абзац первый пункта 4.1 Положения изложить в следующей редакции:  
«4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы гимназии, подготовку и повышение квалификации работников гимназии, проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:».

1.3. Пункт 4.1 Положения дополнить абзацем 17 следующего содержания:  
« - расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании.».

2. Секретарю гимназии Громовой Н.М. ознакомить всех работников МАОУ «Гимназия № 48» с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия № 48»



Е.И. Преображенская

С приказом ознакомлена:

« 09 » 03 2018г.  Н.М. Громова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 48»  
(МАОУ «Гимназия № 48»)

ПРИКАЗ

«25» июня 2019

г. Норильск

№ 01-05-294

По основной деятельности

О внесении изменений в Положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Гимназия № 48» от 01.09.2015

В соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 20.06.2019 № 232 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358», с целью учета отдельных видов расходов, осуществляемых за счет прибыли, полученной МАОУ «Гимназия № 48» от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Гимназия № 48» от 01.09.2015 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац одиннадцатый пункта 3.5. Положения изложить в следующей редакции:

«- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими организациями - 50% от суммы фактически понесенных расходов, но не более 20000 руб.».

1.2. Раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы гимназии

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы гимназии, подготовку и повышение квалификации работников гимназии, проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа директора) по направлению деятельности гимназии;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
- расходы на коммунальные услуги;
- текущий ремонт оборудования;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;



- расходы на рекламные услуги;
- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности гимназии;
- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;
- уплата пеней и штрафов;
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- приобретение оборудования, орг.техники, мебели;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение расходных материалов;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирурующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- расходы на лицензирование.».

2. Секретарю гимназии Ивановой В.В. ознакомить всех работников МАОУ «Гимназия № 48» с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.В. Юренко