

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022401631108 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.10.2020 за  
ГРН 2202400898841



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 0A1B96003DAC4B91491DA63BC31D2ED7  
Владелец: Анушенкова Ольга Владимировна  
Ведущий специалист - эксперт: Отдел подготовки документов  
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю  
Действителен: с 21.09.2020 по 21.09.2021

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением начальника

Управления имущества



Администрации города Норильска

2020 № 150-353

## УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 48»  
(новая редакция)

г. Норильск  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 48», создано на основании совместного постановления Администрации города Талнаха и Управления образования Администрации города Норильска от 25.10.1996/28.10.1996 № 586/222 посредством образования многопрофильной гимназии на базе школы-новостройки и постановления Администрации города Талнаха от 08.07.1996 № 3848 «Об открытии школы-гимназии № 48 г. Талнаха». На основании постановления Администрации города Норильска от 02.12.2000 № 2537 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений единого муниципального образования «город Норильск» муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная многопрофильная гимназия № 48» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 48 (многопрофильная)». В соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 27.12.2005 № 2499 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений» муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 48 (многопрофильная)» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 48» и зарегистрировано в ИМНС России по г. Норильску 04.04.1997, ОГРН 1022401631108.

Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 48» переименовано согласно постановлению Администрации города Норильска от 05.02.2009 № 64 «О внесении изменений в Уставы отдельных муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 48».

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 48» создано на основании постановления Администрации города Норильска от 21.06.2011 № 310 «Об изменении типа муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 48».

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 48» переименовано согласно постановлению Администрации города Норильска от 22.04.2015 № 172 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск» в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 48» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования город Норильск и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, решениями Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск (в том числе за счет средств субвенций бюджета Красноярского края в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности) с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение – Учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную

деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 48».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия № 48».

1.6. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) и Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, именуемого в дальнейшем Управление.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в городе Норильске в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение в порядке, установленном Федеральным законом, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, Финансовым управлением вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.11. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): Россия, Красноярский край, город Норильск, район Талнах, улица Бауманская, дом 15.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

2.1.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании, интеллектуальном, культурном и духовном развитии.

2.1.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, адаптации к жизни в обществе.

2.1.4. Воспитание трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к окружающей среде, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение получения обучающимися непрерывного общего образования по общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся; организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства.

2.2.3. Формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе.

2.2.4. Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.5. Достижение обучающимися соответствующего государственным стандартам образовательного уровня.

2.3. В соответствии с целями и задачами деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.2. Создание развивающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения образовательных отношений в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей.

2.3.3. Оказание дополнительных образовательных, оздоровительных услуг (в том числе на платной основе).

2.3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения.

2.3.5. Разработка учебных планов, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять деятельность, приносящую

доход, в том числе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- развивающие курсы для детей дошкольного возраста;
- специальные курсы по профессиональной ориентации обучающихся;
- организация студий, групп художественно-эстетической, технической направленности;
- организация секций, групп по укреплению здоровья обучающихся;
- организация досуговой деятельности детей;
- информационно-образовательные услуги;
- дополнительное психологическое сопровождение обучающихся.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество (в том числе недвижимое имущество) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

3.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

а) заключать контракты (гражданско-правовые договоры) с юридическими лицами и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск порядках;

б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

в) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Управления имущества с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством;

д) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением на основании рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

е) определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, командировочные и иные выплаты работникам Учреждения в соответствии с трудовыми договорами, оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения и др.;

ж) направлять Управлению имущества, Управлению предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, об изменении типа Учреждения;

з) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям Учреждения.

#### 3.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять в Управление (Администрацию города Норильска) ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

д) обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии со статьями 29, 97 Закона об образовании и другими документами, регламентирующими порядок размещения информации в сети «Интернет»;

е) ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

ж) осуществлять разработку, согласование организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска;

з) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику профзаболеванием либо иным

повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

и) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

л) обеспечить недопущение нарушения договорных, расчетных и иных обязательств;

м) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.5. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательных отношений;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности;
- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);
- сохранность и эффективное использование закрепленной в установленном порядке за Учреждением собственности муниципального образования город Норильск.

3.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, а также органами государственной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск.

3.9. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет в том числе:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями действующего законодательства и Учреждения;

- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;

- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения; Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, по дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3.1. Начальное общее образование в Учреждении направлено на формирование личности обучающегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.3.2. Основное общее образование в Учреждении направлено на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.3.3. Среднее общее образование в Учреждении направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными



образовательными стандартами общего образования.

4.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

4.7. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотека, информационно-библиотечный центр, музей, физкультурно-спортивный клуб). Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной форме.

Общее образование также может быть получено вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Формы получения общего образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Законом об образовании. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением

самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучающимся, получившим основное общее образование предоставляется академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет путем подачи соответствующего заявления.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений.

В реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы наряду с учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Сетевая форма реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими учреждениями, такие учреждения также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

4.11. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей старше восьми лет в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования возможен с разрешения учредителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

Пакет документов для своевременного получения разрешения учредителя (издания приказа) передаётся в Управление в срок до 29 августа текущего года.

Для приема ребенка в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление (в том числе поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) на имя директора Учреждения о приеме ребенка в первый класс;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, оригинал документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Для зачисления ребенка в десятый класс гражданин, получивший основное общее образование (при достижении 14-летнего возраста), или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина, получившего основное общее образование, в срок до 1 июля текущего года представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление (в том числе поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) на имя директора Учреждения о приеме ребенка в десятый класс;

- оригинал паспорта поступающего или оригинал свидетельства о рождении либо иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при отсутствии паспорта);

- аттестат об основном общем образовании.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех выпускников девятых классов Учреждения, освоивших программу основного общего образования.

Учреждение должно обеспечивать прием граждан, которые проживают на соответствующей территории города Норильска, за которой распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска, закреплено Учреждение, и имеют право на получение общего образования.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании приказа директора Учреждения.

Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, и проживающих, как правило, на территории, за которой закреплено Учреждение.

Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением случаев приема в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, который осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в случаях и в порядке, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 № 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории

Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.12. Учреждение вправе открывать для обучающихся 1-4 классов группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13. Обучение в 1 классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения:

- в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут;
- в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе-мае – 4 урока, не более 40 минут каждый.

В последующих классах продолжительность урока (академического часа) составляет не более 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать два двадцатиминутных перерыва для питания обучающихся, для обучающихся первых классов – организацию в середине учебного дня динамической паузы не менее 40 минут.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность летних каникул – не менее 8 календарных недель, для обучающихся 1 классов в течение учебного года устанавливается дополнительная календарная неделя каникул.

4.14. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: шестидневная учебная (рабочая) неделя с одним выходным днем, с учетом расписания занятий для обучающихся 4-11 классов.

В 1-3 классах обучение осуществляется по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями Учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный и электронный журналы, в дневник и электронный дневник обучающегося. В первых классах текущий контроль осуществляется в безотметочной форме.

Промежуточные отметки в баллах выставляются во II–IX классах – за четверти, в X–XI классах – за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую

образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся первых классов переводятся в следующий класс по качественным показателям.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не сдавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной

итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Выпускникам, освоившим общеобразовательные программы основного общего образования на «отлично», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат с отличием.

Выпускникам, освоившим общеобразовательные программы среднего общего образования на «отлично», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат с отличием и вручается медаль «За особые успехи в учении».

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.20. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства над несовершеннолетними.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление. Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Решение Учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного

взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение родителей несовершеннолетних обучающихся о получении образования вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования принимается с учётом мнения обучающегося, с обязательным уведомлением Управления о форме получения образования, и является основанием для отчисления обучающегося из Учреждения, с сохранением права обучающегося продолжить образование на любом этапе обучения в Учреждении.

4.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, находящихся на территории муниципального образования город Норильск, для работы которых Учреждение обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение и осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

4.22. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания (по согласованию с органами местного самоуправления). Учреждение осуществляет контроль его работы. Питание обучающихся организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

4.23. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение по основным общеобразовательным программам на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.24. Организация обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому, может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

4.25. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады, интеллектуальные или творческие конкурсы.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- получение непрерывного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- свободное посещение массовых мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);
- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обращение к администрации Учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

### 5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и



осуществления образовательной деятельности; технику безопасности, санитарии и гигиены, решения органов управления и распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям локального нормативного акта Учреждения к одежде и внешнему виду обучающихся.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Учреждение поощряет обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в соответствии с видами и условиями поощрений, утвержденных Учреждением самостоятельно.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, регламентирующей образовательную деятельность Учреждения;

- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать условия и обеспечивать получение обучающимися общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором Учреждения;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- самостоятельно выбирать учебники, учебные пособия, материалы, методики обучения и воспитания, средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении в соответствии и требованиями законодательства Российской Федерации в области образования;

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно и надлежаще вести установленную Учреждением документацию;

- соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения.

5.12. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся взысканий.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право

владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Управления имущества с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования город Норильск;
- б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
- в) добровольные имущественные и неимущественные взносы и пожертвования;
- г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;
- д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
- е) иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного, с нормативным износом в период эксплуатации;
- г) осуществлять ремонт имущества в рамках выделяемых на эти цели средств (обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск);
- д) начислять амортизационные отчисления.

6.6. Учреждение с согласия Управления имущества:

а) распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, с согласия Управления имущества);

б) вносит недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

в) совершает сделки (в том числе крупные сделки) с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

г) совершает сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;

д) создаёт и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает его представительства.

6.7. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом.

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом.

6.8. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно распоряжается (в том числе с согласия Управления имущества), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

Учреждение с согласия Управления имущества в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения имеет право предоставлять учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

6.12. Уставную деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

1) субсидий на выполнение муниципального задания, включающих:

- субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ);

- субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Норильск на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование с согласия Управления имущества)), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество Учреждения;

2) субсидий на иные цели;

3) бюджетных инвестиций.

6.14. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Норильск.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе муниципального образования город Норильск осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыт лицевой счет в соответствии с требованиями Федерального закона, осуществляется территориальными органами Федерального казначейства или Финансовым управлением в порядке, установленном Федеральным казначейством или Финансовым управлением соответственно от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете Учреждения.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из бюджета муниципального образования город Норильск на цели, предусмотренные

статьей 78.2, абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, а также на операции со средствами, поступающими Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона.

6.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения по окончании переходного периода (или на основании постановления Администрации города Норильска, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда организаций, учреждений) и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения, в том числе на: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Управление вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения решения суда по этому вопросу.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска, и настоящим Уставом.

Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Научно-методический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, состоит из семи человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители Управления имущества и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Количество представителей органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов

местного самоуправления муниципального образования город Норильск составляют представители учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя в количестве 2 человек,
- представители Управления имущества в количестве 1 человека,
- представители общественности в количестве 2 человек,
- представители работников Учреждения в количестве 2 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, в том числе о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, принимаются в порядке, определенном правовым актом Администрации города Норильска.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, Управления имущества, состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению Главы Администрации города Норильска.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет:

- 1) дает и направляет директору Учреждения рекомендации (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета) по вопросам:
  - внесения изменений в Устав Учреждения;
  - создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
  - реорганизации Учреждения или его ликвидации;
  - изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;



- отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2) дает и направляет учредителю Учреждения заключение (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета) по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, (копия заключения направляется в Управление);

3) дает и направляет директору Учреждения заключение (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета) по вопросам:

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) принимает и направляет директору Учреждения обязательные для него решения по следующим вопросам:

- о совершении крупных сделок (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета);

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества);

- о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и об утверждении аудиторской организации (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета);

4) утверждает и направляет директору Учреждения (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Главы Администрации города Норильска. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации города Норильска, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний, принятия решений Наблюдательного совета оговариваются в Положении о Наблюдательном совете Учреждения, утверждаемом постановлением Администрации города Норильска.

7.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, директора Учреждения, а также представителя учредителя. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются по одному представителю от каждой параллели уровня среднего общего образования.

Количественный состав Управляющего совета – 11 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается учредителем Учреждения и действует на основании доверенности, выданной начальником Управления имущества.

Избранные члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет собирается председателем Управляющего совета по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию директора или одной трети состава Управляющего совета.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Процедура голосования определяется Управляющим советом.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение путей и приоритетов развития Учреждения;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- согласование образовательных программ, профилей обучения, выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания, локальных нормативных акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя Учреждения.

Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий совет, как коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Красноярского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящий Устав.

7.4. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый из штатных работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.5. Научно-методический совет Учреждения (далее – Научно-методический совет) – коллегиальный орган управления Учреждением, который осуществляет организацию и координацию методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

В состав Научно-методического совета входит директор Учреждения, заместители директора Учреждения, заведующие кафедрами Учреждения.

Количественный и персональный состав Научно-методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Научно-методический совет избирается сроком на один год.

Научно-методический совет организует работу кафедр педагогов Учреждения, творческих групп, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы Учреждения новые педагогические методики, руководит научно-исследовательской работой Учреждения, действует в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Решение Научно-методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Научно-методического совета.

7.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения, в т.ч. по вопросам участия в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, принятия иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения. Общее собрание рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием.

7.7. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей).

Совет обучающихся формируется сроком на 1 год.

В Совет обучающихся избираются представители 5-11 классов, не менее 1 представителя от классного коллектива, имеющие желание участвовать в Совете обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относится: участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждения по организации образовательной деятельности с

учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации досуговых мероприятий обучающихся, участие в рассмотрении и вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, информирование обучающихся о деятельности гимназии.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

Совет родителей – коллегиальный орган управления, который содействует привлечению родительской общественности к участию в организации образовательных отношений.

Совет родителей избирается из числа представителей Совета родителей каждого класса. Порядок формирования состава Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, в подготовке и внесении предложений в органы управления Учреждения по организации образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся, участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности, осуществляет помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в работе с обучающимися.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

7.8. Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность на бесконкурентной основе или по результатам конкурса, проводимого в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

7.8.1. Квалификационные требования для замещения должности директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Главой города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора, режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора; ответственность директора).

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок 3 (три) года.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев, определенных трудовым законодательством Российской Федерации).

Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой директором Учреждения на условиях внутреннего совместительства, осуществляет уполномоченный директором Учреждения Глава города Норильска.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Администрации города Норильска.

#### 7.8.2. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов;
- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления с юридическими и физическими лицами, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, трудовые договоры с работниками Учреждения;
- открывает счета в банках и иных кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования город Норильск в установленном порядке;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

- разрабатывает и согласовывает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения в порядке, предусмотренном правовыми актами Администрации города Норильска;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль ее хода и результатов, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- является председателем Педагогического совета Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

7.8.3. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательных отношений, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда обучающихся и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод обучающихся Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования обучающихся;

- уровень квалификации работников Учреждения;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- виновное причинение Учреждению, обучающимся или работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки с нарушением требований Федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.8.4. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.9. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем девятым п.7.9 настоящего Устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце пятом п. 7.9 настоящего Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце пятом п.7.9 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по



реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах пятом и шестом п. 7.9 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных абзацем двенадцатым п.7.9 настоящего Устава.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в Учреждении при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах пятом и шестом п. 7.9 настоящего Устава. Директор Учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце пятом п.7.9 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

## 8. СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение без согласия Управления имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним этим управлением или приобретенными Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Управления имущества.

8.3. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета

Учреждения, директор Учреждения и его заместители при наличии следующих условий: если указанное лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.5. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Данный порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества.

8.7. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления имущества.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:  
- при реорганизации Учреждения;

Прошнуровано и скреплено печатью  
35 (тридцать пять) листов  
Начальник управления  
Администрации  
Города Норильска  
Лик



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ДЛЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ