

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 48»



Е.И. Преображенская

Приказ от «30» декабря 2020г.

№ 01-05-373

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ПО ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 48» В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 18 ИЮЛЯ 2011 ГОДА № 223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

2021 г.

Термины и определения

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти и муниципальные правовые акты;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, либо совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Карта коррупционных рисков – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 48» (далее – Положение о закупке), в случае, если Заказчик осуществляет закупки в рамках Федерального закона.

5. Необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

Принимаемые организацией, учреждением, предприятием меры по предупреждению и противодействию коррупции в сфере закупочной деятельности не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Цели и задачи

1. Основной целью антикоррупционной политики является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции при осуществлении закупочной деятельности.

2. К задачам антикоррупционной политики относятся:

1) разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий при осуществлении закупочной деятельности;

2) выявление и предотвращение вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность;

3) устранение внешних факторов, способных вовлечь сотрудников и организацию, предприятие, учреждение в коррупционную деятельность;

4) создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями;

5) разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и личной заинтересованности

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок

1. Для выполнения задач, изложенных в разделе 1 Положения, приказом директора назначается работник Организации, осуществляющий деятельность по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок (далее – ответственное лицо).

2. В обязанности ответственного лица входит:

а) сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

4. В случае появления новых коррупционных ситуаций либо наличия информации о новой судебной и административной практике по вопросам привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений ответственное лицо обязано внести изменения в карту коррупционных рисков и проинформировать о новой типовой ситуации работников, которые занимаются осуществлением закупочной деятельности.

5. Ответственное лицо осуществляет раз в три месяца мониторинг информации относительно Обзоров практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/13>, а также осуществлять анализ судебных решений.

6. Ответственное лицо организует ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования.

В рамках оценки знаний дополнительно организуется рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

7. Для проведения аналитических мероприятий определены следующие критерии выбора закупок, в отношении которых ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет повышенное внимание:

7.1. размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт) превышает 5 (пять миллионов) рублей по конкурентным закупкам;

7.2. коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство, здравоохранение, питание, услуги клининга, охранные услуги и т.д.);

7.3. закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), основанием для которых являются закупки до 400 000 (четыреста тысяч) рублей;

7.4. частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

7.5. иные применимые аспекты.

закона (об отсутствии между ним и заказчиком конфликта интересов), то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя заказчика и (или) Комиссию.

13. Особому вниманию в части анализа информации подлежат поставщики (исполнители, подрядчики) в закупках у единственного поставщика.

14. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности работников, может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

15. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, ответственное лицо вправе проанализировать документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанная с планированием закупки. Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://zakupki.gov.ru/>.

16. В случае признания целесообразным ответственным лицом может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены ситуации, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении закупки.

17. Отдельное внимание ответственное лицо уделяет анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту (договору).

Аспекты, связанные с получением информации о субподрядчиках (соисполнителя) в рамках Федерального закона регулируются Положением о закупке.

3.4. Порядок раскрытия конфликта интересов и признаков личной заинтересованности, а также урегулирования конфликта интересов

1. При участии в осуществлении закупки, лицо, которое принимает участие в закупке, незамедлительно обязано уведомить ответственное лицо о фактах, которые стали известны о конфликте интересов или о признаках личной заинтересованности путем официального уведомления или служебной записки.

2. После получения уведомления о конфликте интересов и иного уведомления, которое содержит признаки личной заинтересованности, ответственное лицо на основании служебной записки согласовывает отстранение от работы работника относительно конкретной закупки, в которой был выявлен конфликт интересов и признаки личной заинтересованности.

3.5. Меры ответственности

1. В случае привлечения работника Организации к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственное лицо обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействий).

2. Работники Организации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Работник Организации несет дисциплинарную ответственность в виде дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям), а также за невыполнение антикоррупционных стандартов возможно расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

4. В соответствии с п. 7.1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор с работником Организации может быть расторгнут в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Приложение № 1 к Положению
об антикоррупционной политике
по закупочной деятельности

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ,
ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 48»**

№	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок реализации мер по минимизации коррупционных рисков
1	Включение в план закупки товаров, работ, услуг с целью личного обогащения	Закупка услуг, связанных с постоянным обслуживанием объектов Организации (охранное, информационное обеспечение, питание и т.п.) и заключение договора с участником закупки, который выплачивает незаконное вознаграждение в целях обеспечения ему победы в закупке или заключения	Директор, контрактный управляющий, члены Комиссии по закупкам	1. Закупки должны осуществляться для удовлетворения потребностей и нужд Организации, учитывая уставные цели, сферу деятельности Заказчика. 2. Уведомление аффилированных лиц (исполнителей, поставщиков, подрядчиков), которые предлагают незаконное вознаграждение в целях обеспечения победы в закупке или заключения контракта с единственным поставщиком	

		договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также с участником закупки, который имеет родственные и иных близкие отношения с должностными лицами, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки		(подрядчиком, исполнителем), в том числе прибегая к «дроблению» закупок по соглашения с работником Заказчика. 3. Уведомление о привлечении к участию в закупке организации, в которую после увольнения перешли бывшие работники Заказчика. 4. Уведомление об имеющихся родственных и иных близких отношениях участников закупки с должностными лицами, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки	
2	Подготовка к закупке в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора)	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно завышена или занижена, тем самым расширен или ограничен круг возможных участников закупки	Директор, контрактный управляющий, члены Комиссии по закупкам	1. Установить порядок обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора) в соответствии с действующим законодательством и применять его. 2. В случае, если Положение о закупке не предусматривает порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, предусмотреть такой порядок. 3. Проверять правомерность определения начальной (максимальной) цены договора непосредственно перед закупкой, учитывая изменения в политико-экономической сфере, а также иные обстоятельства, которые могут	

				повлиять на цену товаров, работ, услуг (сезонность, срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, количество и т.п.)	
3	Разработка документации по закупке	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Директор, контрактный управляющий, члены Комиссии устанавливают требования к участникам закупки	<p>1. В зависимости от объекта закупки устанавливать требования согласно действующему законодательству.</p> <p>2. Осуществлять направление сотрудников на повышение квалификации с целью расширения кругозора и знаний в сфере закупок для минимизации рисков установления требований к участникам закупки, которые не соответствуют действующему законодательству</p>	
4	Описание объекта закупки конкретного поставщика под	Подготовка технического задания в целях создания преимуществ для определенного круга участников закупки или участника закупки, у которого имеется незаконный сговор с заказчиком либо товар имеется только у конкретного производителя	Директор, контрактный управляющий	Разъяснение работникам Организации: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности	
5	Установлены и разработаны слишком	Сложность подразумевает под собой критерии,	Директор, контрактный	Разъяснение работникам Организации:	

	сложные критерии оценки заявок	которые установлены с целью запутать других участников закупки, либо являются необоснованными с точки зрения определения победителя по наилучшим условиям исполнения контракта с учетом объекта закупки	управляющий	- обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности	
6	Проведение закупок в «бумажной» форме, без применения программно-аппаратных средств электронной торговой площадки в части подмены документов по закупке	Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений с ссылками на документацию о закупке; подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Директор, контрактный управляющий	Осуществление закупок в электронной форме в рамках Федерального закона	
7	Помощь участнику закупки в составлении заявки на участие в объявленной Заказчиком закупке	Помощь оказывается за определенную плату или подарок. Работник помогает составить заявку участника закупки, чтобы избежать отклонения на этапе рассмотрения заявок	Директор, контрактный управляющий	Разъяснение работникам Организации: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности	
8	Рассмотрение и оценка	Незаконное отклонение	Директор,	Разъяснение работникам	

	заявок в нарушение действующего законодательства	заявок участников закупки с целью определения победителя, у которого имеется договоренность о победе в закупке с работником заказчика, который имеет влияние на результаты рассмотрения заявок и подведения итогов закупки	контрактный управляющий	Организации: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности	
9	Приемка товаров, работ, услуг в нарушение условий договора	Принятие исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору, которое не соответствует требованиям договора	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	1. Разъяснение работникам Организации: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности. 2. Рассмотреть вопрос о комиссионном приеме результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	
10	Выбор контрагента при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется у родственников и (или) у лиц, с которыми имеются близкие отношения с	Директор, контрактный управляющий	Разъяснение работникам Организации: - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение	

		должностными лицами заказчика, ответственными за планирование и (или) осуществление закупки		коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности	
11	Преимущественное заключение договоров с единственным поставщиком в конкурентоспособных сферах экономической деятельности	Искусственное «дробление» закупок	Директор, контрактный управляющий	<p>1. Запрет дробления закупки.</p> <p>2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).</p> <p>3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p> <p>5. Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг</p>	
12	Осуществление функций по	Нецелевое использование	Директор, контрактный	Разъяснение работникам Организации:	

	исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности в нарушение действующего законодательства	бюджетных средств	управляющий	<ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности. 	
13	Оплата заранее выполненных работ без проведения закупки в соответствии с действующим законодательством	Оплата заранее выполненных работ без проведения закупки по предварительной договоренности с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Директор, контрактный управляющий	<p>1. Осуществление тщательного планирования закупок с учетом сроков проведения конкурентных процедур, установленных действующим законодательством.</p> <p>2. Разъяснение работникам Организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности 	
14	Работник заинтересован в участии конкретного участника в закупке	В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена	Директор, контрактный управляющий	<p>Разъяснение работникам Организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить ответственному работнику о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а 	

	<p>комиссии либо иного заинтересованного в осуществлении закупки; в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями)); в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки; в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные</p>		<p>также ответственности за нарушение в сфере закупочной деятельности</p>	
--	--	--	---	--

		<p>близкие отношения, владеют исключительными правами; в конкурентных процедурах участвует Организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена Комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения</p>		
--	--	---	--	--

Приложение № 2 к Положению
об антикоррупционной политике
по закупочной деятельности

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в сфере закупок
МАОУ «Гимназия № 48»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок (периодичность) исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Определение ответственного лица		
1.2	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок		
1.3	Учёт и хранение уведомлений, поступающих ответственному лицу		
1.4	Ведение и актуализация содержания карты коррупционных рисков		
2. Обучение и консультации работников			
2.1	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок		
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок (семинаров, вебинаров на тему нормативного регулирования и установления санкций за нарушение антикоррупционного законодательства)		
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		

2.4	Регулярный мониторинг и опубликование (оглашение) новелл законодательства, направленных на противодействие коррупции, обновление локальных нормативных актов Организации		
2.5	Ознакомление работников с положениями основополагающих документов: Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Конвенция ООН против коррупции от 31 октября 2003 года, Конвенция Совета Европы № 173 об уголовной ответственности за коррупцию от 1999 г. и иными нормативными правовыми актами		
2.6	Разработка и актуализация инструкций для работников Организации, включение в них пунктов, направленных на противодействие коррупции		
3. Контрольно-аналитические мероприятия			
3.1	Выявление случаев личной заинтересованности, одной из сторон которого являются работники Организации, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
3.2	Анализ заключённых, в том числе исполненных договоров, проектов договоров на наличие признаков нарушений		
3.3	Анализ итоговых протоколов на наличие признаков нарушений		
3.4	Мониторинг работы Комиссии по закупкам Организации		
3.5	Мониторинг работы контрактного управляющего согласно установленной карты коррупционных рисков		
3.6	Работа с обращениями граждан, работников о выявлении признаков коррупции		
3.7	Принятие мер в соответствии с решениями и актами реагирования контролирующих и надзорных государственных органов		

Приложение № 3 к Положению
об антикоррупционной политике
по закупочной деятельности

_____ (указывается ФИО и должность ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		

3.8	Введение процедуры информирования работниками Организации о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)		
-----	---	--	--

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

_____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Приложение № 4 к Положению
об антикоррупционной политике
по закупочной деятельности

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ОТ _____

_____ (наименование должности ответственного лица по противодействию
коррупции фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) (указывает предмет закупки, номер закупки (при наличии), дата размещения закупки и иные информация, позволяющая идентифицировать закупку).

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей в части осуществления закупочной деятельности и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации).

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ 20 _____ г.

_____ (подпись лица, представившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника, его должность, структурное подразделение, телефон
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, наименование юридического лица и т.д.)
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.)
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание и т.д.)
5. Время, дата склонения к правонарушению
6. Место склонения к правонарушению
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)
8. Дата составления уведомления
9. Подпись работника

Приложение № 6 к Положению
об антикоррупционной политике
по закупочной деятельности

(руководителю)

от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление
о получении подарка**

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) от

Наименование подарка	Описание подарка	Количество	Примерная стоимость, рублей *
1.			
2.			
3.			
Итого			

_____ 20 ____ г.

(подпись лица, представившего уведомление)

(расшифровка подписи)