



сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Конфликт интересов** – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Требования к служебному поведению** – ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об исполнении обязанностей, установленные в отношении работника гимназии в соответствии с занимаемой им должностью, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Основные принципы и правила служебного поведения работников**

3.1. Работник гимназии, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету гимназии.

3.2. Работнику гимназии следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение); не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

3.4. При выполнении трудовых обязанностей работник гимназии не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности гимназии, участников образовательных отношений.

3.5. Работнику гимназии следует:

- проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с другими участниками образовательных отношений гимназии, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным;

- соблюдать установленные в гимназии правила предоставления служебной информации публичных выступлений, принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.6. Работник гимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам гимназии, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.7. Работник гимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам гимназии, призван не допускать случаев принуждения работников гимназии к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

3.8. Внешний вид работника гимназии при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению как отдельно к гимназии, так и в целом к работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность. Внешний вид работника гимназии должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, аккуратность.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником гимназии положений Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом гимназии.

4.2. Соблюдение работником гимназии положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником гимназии аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работника, добросовестно исполняющего трудовые обязанности.