

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
Управления имущества
Администрации города Норильска
«___»_____ 2015 № _____

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 48»
(новая редакция)**

г. Норильск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 48», создано на основании совместного постановления Администрации города Талнаха и Управления образования Администрации города Норильска от 25.10.1996/28.10.1996 № 586/222 посредством образования многопрофильной гимназии на базе школы-новостройки и постановления Администрации города Талнаха, от 08.07.1996 № 384 «Об открытии школы-гимназии № 48 г. Талнаха». На основании постановления Администрации города Норильска от 02.12.2000 № 2537 муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная многопрофильная гимназия №48» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №48 (многопрофильная)». В соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 27.12.2005 № 2499 муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №48 (многопрофильная)» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №48» и зарегистрировано в ИМНС России по г. Норильску 04.04.1997, ОГРН 1022401631108.

Муниципальное образовательное учреждение «Гимназия №48» переименовано согласно Постановлению Администрации города Норильска от 05.02.2009 № 64 в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия №48».

Муниципальное автономное образовательное учреждение «Гимназия № 48» создано на основании постановления Администрации города Норильска от «21» июня 2011 № 310 (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон) и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, решениями Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между учредителями и Учреждением.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск (в том числе за счет средств субвенций бюджета Красноярского края в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности) с привлечением внебюджетных средств.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение – Учреждение, осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля и среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 48».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия № 48».

1.6. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) и Управлением общего и дошкольного образования Администрации города Норильска в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Учреждение находится в ведении Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, именуемого в дальнейшем Управление.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.10. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.12. Отношения между учредителями и Учреждением определяются договорами, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): Россия, Красноярский край, город Норильск, район Талнах, улица Бауманская, дом 15.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе.

2.1.2. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.1.3. Воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение получения обучающимися непрерывного общего образования по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на основании федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся; организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.2. Реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля; среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля.

2.2.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства.

2.2.4. Формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира, обеспечение адаптации личности к жизни в обществе.

2.2.5. Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.6. Достижение обучающимися соответствующего государственным стандартам образовательного уровня.

2.3. В соответствии с целями и задачами деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3.2. Реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам: русский язык, иностранный язык;

2.3.3. Создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

2.3.4. Оказание дополнительных образовательных, оздоровительных услуг (в том числе на платной основе);

2.3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;

2.3.6. Разработка учебных планов, программ, учебных курсов, предметов

дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги и вести иную приносящую доходы деятельность (далее – приносящая доходы деятельность) постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- развивающие курсы для детей дошкольного возраста;
- функционирование групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- специальные курсы по профессиональной ориентации обучающихся;
- организация студий, групп художественно-эстетической, технической направленности;
- организация секций, групп по укреплению здоровья обучающихся;
- организация досуговой деятельности детей;
- информационно-образовательные услуги;
- дополнительное психологическое сопровождение обучающихся.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, в следующем порядке:

Первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

Второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

Третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

3.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3.1. Первый уровень обучения обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной

деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3.2. Второй уровень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования и создает условия для становления и формирования личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.3. Третий уровень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом), а также календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, соответствующим санитарно-гигиеническим требованиям.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть меньше количества часов, определенных региональным базисным учебным планом для образовательных организаций Красноярского края.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основании договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

4.4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Для приема ребенка в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление (в том числе поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) на имя директора Учреждения о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка предоставляется по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления ребенка в десятый класс его родитель (законный представитель) в срок до 1 июля текущего года представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление (в том числе поданное в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) на имя директора Учреждения о приеме ребенка в десятый класс;

- оригинал и копию паспорта поступающего или оригинал и копию свидетельства о рождении либо иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при отсутствии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех выпускников девятых классов Учреждения, освоивших программу основного общего образования.

Учреждение должно обеспечивать прием граждан, которые проживают на соответствующей территории города Норильска, закрепленной распоряжением Администрации города Норильска, изданным Руководителем Администрации города Норильска, за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании приказа директора Учреждения.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня; граждан, проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением.

4.5. Учреждение вправе открывать для обучающихся 1-4 классов группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Наполняемость классов и групп продленного дня не может превышать 25 обучающихся.

4.7. Обучение в 1 классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения:

- в сентябре-октябре – 3 урока по 35 минут;
- в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе-мае – 4 урока, не более 45 минут каждый.

В последующих классах продолжительность урока (академического часа) составляет не более 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать два двадцатиминутных перерыва для питания обучающихся, для обучающихся первых классов – организацию в середине учебного дня динамической паузы не менее 40 минут.

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель, для обучающихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: шестидневная учебная (рабочая) неделя с одним выходным днем, с учетом расписания занятий для обучающихся 4-11 классов. Изменение продолжительности учебной недели в каждой параллели возможно в связи с изменениями федерального или регионального базисного учебного плана.

В 1-3 классах обучение осуществляется по пятидневной учебной неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) Учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный и электронный журналы, в дневник и электронный дневник обучающегося. В первых классах текущий контроль осуществляется в безотметочной форме.

Промежуточные отметки в баллах выставляются во II–IX классах – за четверти, в X–XI классах – за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые отметки. Обучающиеся первых классов переводятся в следующий класс по качественным показателям.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии.

4.10. В Учреждении действует следующая система промежуточной аттестации обучающихся:

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, Учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не сдавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных

программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных организаций Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.12. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Выпускникам, освоившим образовательные программы основного общего образования на «отлично», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат с отличием.

Выпускникам, освоившим образовательные программы среднего общего образования на «отлично», успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат с отличием и вручается медаль «За особые успехи в учебе».

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.13. По решению Управляющего совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления

несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства над несовершеннолетними. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей), Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управление.

Решение Управляющего совета Учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Решение родителей несовершеннолетних обучающихся о получении образования вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования принимается с учётом мнения обучающегося, с обязательным уведомлением Управления о форме получения образования, и является основанием для отчисления обучающегося из Учреждения, с сохранением права обучающегося продолжить образование на любом этапе обучения в Учреждении.

4.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждений здравоохранения, находящимися на территории муниципального образования город Норильск, для работы которых Учреждение обеспечивает необходимые условия, предоставляет помещение и осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Учреждения.

4.15. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания (по согласованию с органами местного самоуправления). Учреждение осуществляет контроль его работы. Питание обучающихся организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

4.16. При отсутствии специальных условий в Учреждении или невозможности

обучения детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) по основным общеобразовательным программам в Учреждении, с согласия родителей (законных представителей) обучение может быть организовано на дому.

4.17. Основанием для организации обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ на дому или в медицинской организации является обращение в письменной форме их родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации.

4.18. Организация обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

4.19. В целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады, интеллектуальные или творческие конкурсы.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания и деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

Управление в Учреждении осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, законности, демократии, информационной открытости системы образования с учетом общественного мнения.

5.1.1. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Научно-методический совет Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- Директор Учреждения.

5.2. Учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) осуществляют свою компетенцию согласно настоящему Уставу, Порядку создания и деятельности муниципальных автономных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденному постановлением Администрации города Норильска.

5.3. Выборным представительным и коллегиальным органом государственного общественного управления Учреждением является Наблюдательный совет.

Количественный состав Наблюдательного совета Учреждения не может быть меньше 5 и не более 11 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Управления имущества в количестве 1 человек,
- Учредителя в количестве 4 человека,
- общественности в количестве 3 человека,
- работников Учреждения в количестве 3 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий, принимаются в порядке, определенном правовым актом Администрации города Норильска.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя, Управления имущества, состоящего с ним в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по решению Главы Администрации города Норильска.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников.

Наблюдательный совет:

- 1) дает рекомендации (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета) по вопросам:

- внесения изменений в Устав Учреждения;
- создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

2) дает заключения (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета):

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, (копия заключения обязательно направляется в Управление);

- по предложению директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- по предложению директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) принимает обязательные для директора Учреждения решения о:

- совершении крупных сделок (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);

- совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества);

- проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и об утверждении аудиторской организации (большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения);

4) утверждает (большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета):

- проект отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Копии документов, указанных в настоящем подпункте, после их утверждения Наблюдательным советом Учреждения, направляются Учреждением:

- в Управление имущества и Управление – отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

- в Управление – отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- в Финансовое управление – годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Главы Администрации города Норильска. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации города Норильска, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения оговариваются в Положении о Наблюдательном совете Учреждения, утверждаемом постановлением Администрации города Норильска.

5.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет Учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, директора Учреждения, а также представителя учредителя. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются по одному представителю от каждой параллели уровня среднего общего образования.

Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и не более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается учредителем Учреждения и действует на основании доверенности, выданной начальником Управления имущества.

Избранные члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет собирается председателем Управляющего совета по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию директора или одной трети состава Управляющего совета.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Процедура голосования определяется Управляющим советом.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов Учреждения;
- участие в организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя

Учреждения.

Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий совет Учреждения, как коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Красноярского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящий Устав.

5.5. Формами управления Учреждения являются также: Педагогический совет Учреждения, Научно-методический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, который осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.7. Научно-методический совет Учреждения организует работу кафедр педагогов Учреждения, творческих групп, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы Учреждения новые педагогические методики, руководит научно-исследовательской работой Учреждения, действует в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.8. Общее собрание работников Учреждения – орган управления

Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения рассматривает и одобряет проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.9. В работе Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения имеют право принимать участие родители (законные представители) всех обучающихся, директор Учреждения, педагоги Учреждения, представители учредителя, приглашённые.

Решение Общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение доводится до сведения всех родителей и носит рекомендательный характер.

5.10. Исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается на бесконкурсной основе, в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

5.10.1. Квалификационные требования для замещения должности директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Руководителем Администрации города Норильска.

Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Руководителем Администрации города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Руководителем Администрации города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора, режим рабочего времени и отдыха; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации города Норильска; ответственность директора).

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на определенный срок не более 5-ти лет.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев.

Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и

осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Управлением по персоналу Администрации города Норильска.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой директором Учреждения на условиях внутреннего совместительства, осуществляет уполномоченный директором Учреждения Руководитель Администрации города Норильска.

5.10.2. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности, представляя интересы Учреждения во всех органах и организациях, в судах;
- выдает доверенности;
- заключает гражданско-правовые договоры, соглашения, трудовые договоры;
- открывает лицевые счета в установленном порядке;
- пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);
- разрабатывает и утверждает организационную структуру, штатную численность и штатное расписание Учреждения с учетом правовых актов Администрации города Норильска, издаваемых Руководителем Администрации города Норильска;
- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

- осуществляет прием, расстановку, увольнение работников Учреждения, осуществляет их поощрение, привлекает к дисциплинарной (материальной) ответственности;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- издает приказы, иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования.

- является председателем Педагогического совета Учреждения.

5.10.3. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, а также за несоблюдение норм безопасности обучения и труда обучающихся и работников Учреждения, за несоблюдение прав, свобод обучающихся Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;

- уровень квалификации работников Учреждения;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, приказов и распоряжений начальника Управления, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящего Устава в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- виновное причинение Учреждению, обучающимся или работникам Учреждения ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

5.11. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- получение непрерывного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- свободное посещение массовых мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);

- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, обращение к администрации Учреждения;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся; технику безопасности, санитарии и гигиены, решения органов управления и распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими

обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям локального нормативного акта Учреждения о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Учреждение поощряет обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в соответствии с видами и условиями поощрений, утвержденных Учреждением самостоятельно.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

6.6. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, регламентирующей образовательную деятельность Учреждения;
- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать условия и обеспечивать получение обучающимися общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения

этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- самостоятельно выбирать учебники, учебные пособия, материалы, методики обучения и воспитания, средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении в соответствии и требованиями законодательства Российской Федерации в области образования;

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы в Учреждении;

- проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории по занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности;

- получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- иные права, предоставленные работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Учреждения;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, в том числе проходить аттестацию в целях установления соответствия занимаемой должности;

- своевременно и надлежаще вести установленную Учреждением документацию по образовательному и воспитательному процессу;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

6.12. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся взысканий.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

7. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

7.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- а) заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- б) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

- г) создавать по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением филиалы, представительства и утверждать Положения об их деятельности;

- д) осуществлять в установленном порядке прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- е) совершать не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

7.4. Учреждение обязано:

- а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

- б) вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение

бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) представлять в Управление ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

д) обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии со статьями 29, 97 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими документами, регламентирующими порядок размещения информации в сети «Интернет».

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном интернет-сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

ж) осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

7.5. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- уровень квалификации работников Учреждения;
- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- отсутствие, несвоевременное оформление (переоформление) лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую

организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);

- сохранность и эффективное использование закрепленной в установленном порядке за Учреждением собственности муниципального образования город Норильск.

7.6. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска путем издания соответствующего правового акта.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства бюджета муниципального образования город Норильск;
- б) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);
- в) добровольные имущественные и неимущественные взносы и пожертвования;
- г) поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;
- д) поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
- е) иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного, с нормативным износом в период эксплуатации;
- г) осуществлять ремонт имущества в рамках выделяемых на эти цели средств (обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск);
- д) начислять амортизационные отчисления.

7.10. Учреждение с согласия Управления имущества:

а) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним этим управлением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

б) распоряжается недвижимым имуществом, в том числе передает его в аренду (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

в) вносит недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передаёт это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

г) совершает сделки (в том числе крупные сделки), соответствующие критериям, установленным статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

д) создаёт и ликвидирует филиалы Учреждения, открывает и закрывает его представительства.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.11. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными соответственно статьями 9, 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.12. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители при наличии следующих условий: если указанное лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать

процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.14. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Данный порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.15. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением имущества.

7.16. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Управления имущества.

7.17. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно распоряжается (в том числе с согласия Управления имущества), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной

антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

Учреждение с согласия Управления имущества в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, на основании договора между Учреждением и учреждением здравоохранения имеет право предоставлять учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.18. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.19. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

7.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в переходный период осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, регулирующим в переходный период отдельные вопросы, связанные с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений.

По окончании переходного периода (или на основании постановления Администрации города Норильска, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда организаций, учреждений) финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Норильск на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Управления имущества)), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидий на реализацию мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется правовым актом Администрации города Норильска;

- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций;
- бюджетных ассигнований на осуществление Учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.22. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Норильск.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Финансовым управлением с территориальными органами Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе муниципального образования город Норильск осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется территориальными органами Федерального казначейства или Финансовым управлением в порядке, установленном Федеральным казначейством или Финансовым управлением соответственно от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

7.23. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения по окончании переходного периода (или на основании постановления Администрации города Норильска, принятого в переходный период в отношении Учреждения или ряда организаций, учреждений) и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения, в том числе на: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Управление вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения решения суда по этому вопросу.

7.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.25. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования город Норильск, органами государственной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

- передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;
- уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;
- передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск и направления на цели развития образования.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа Учреждения;
- при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение осуществляет подготовку проекта изменений в настоящий Устав при создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения, реорганизации (в форме

слияния, присоединения) муниципального общеобразовательного учреждения, а также при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав.

При изменении типа, реорганизации Учреждения срок подготовки изменений в настоящий Устав, его утверждения, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа, реорганизации Учреждения.

9.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю в установленном законодательством порядке.

Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- регламентирующие деятельность органов самоуправления Учреждением;
- организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

9.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С УСТАВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение создает условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Для исполнения данной обязанности Учреждение может использовать тиражирование учредительного документа и его распространение в том числе через интернет-сайт Учреждения, информационные стенды в местах общего доступа.